

KẾ HOẠCH
tổ chức lấy phiếu phản hồi từ học viên
về chất lượng bài giảng của giảng viên - Năm 2020

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-HVCTQG, ngày 23/01/2015 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc lấy phiếu phản hồi từ người học; căn cứ Thông tư 10/2017/TT-BNV, ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận xây dựng kế hoạch tổ chức lấy phiếu phản hồi từ học viên về chất lượng bài giảng của giảng viên - Năm 2020, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Cung cấp thông tin giúp Ban Giám hiệu có thêm cơ sở đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ giảng viên của trường; từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên hợp lý.
- Tạo kênh thông tin giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, nâng cao chất lượng bài giảng.
- Tăng cường trách nhiệm của học viên trong quá trình học tập; tạo điều kiện để học viên phản ánh chính kiến về bài giảng của giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

II. Đối tượng, nội dung đánh giá và quy trình lấy phiếu, xử lý phiếu

1. Đối tượng lấy phiếu

- Tất cả các giảng viên và tập sự giảng viên tham gia giảng dạy chương trình hệ đào tạo trung cấp LLCT - HC; hệ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, chương trình chuyên viên chính, chuyên viên, chính quyền cơ sở và các lớp bồi dưỡng ngắn ngày.
- Mỗi giảng viên và tập sự giảng viên được lấy phiếu phản hồi từ học viên, ít nhất 02 lần trong năm.

2. Đối tượng ghi phiếu

- Đối với hệ đào tạo trung cấp LLCT - HC, thực hiện lấy phiếu phản hồi từ học viên ở các lớp: TT - K25, KTT - K97 (ĐUK), KTT - K98 (Tánh Linh), KTT - K99 (Đức Linh), KTT - K100 (Bắc Bình), KTT - K101 (ĐUK), KTT - K102 (Hàm

Thuận Bắc), KTT - K103 (Phan Thiết), KTT - K104 (Tánh Linh), KTT - K105 (Đức Linh), KTT - K106 (ĐUK), KTT - K109 (La Gi), KTT - K110 (Tuy Phong), KTT - K111 (ĐUK), KTT - K112 (Hàm Tân).

- Đối với hệ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, chương trình chuyên viên và chuyên viên chính, thực hiện lấy phiếu phản hồi từ học viên ở các lớp khai giảng trong năm 2020.

3. Nội dung đánh giá và quy trình lấy phiếu, xử lý phiếu

- Hệ đào tạo thực hiện theo Hướng dẫn số 09/HD-HVCTQG, ngày 23/01/2015 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc lấy phiếu phản hồi từ người học.

- Hệ Bồi dưỡng thực hiện theo Thông tư 10/2017/TT-BNV, ngày 29/12/2017 của Bộ Nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

III. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu chủ trì việc lấy phiếu và cử Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp phụ trách.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ lấy phiếu, Tổ xử lý phiếu; xây dựng các biểu mẫu, lịch lấy phiếu. Báo cáo kết quả xử lý phiếu cho Ban Giám hiệu và kết quả thực hiện việc lấy phiếu phản hồi từ học viên về Học viện theo quy định.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Thông tin - Tư liệu và các khoa có trách nhiệm phối hợp và cử viên chức tham gia với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để triển khai thực hiện theo yêu cầu.

- Thời gian tổ chức lấy phiếu, xử lý phiếu phản hồi từ học viên về chất lượng bài giảng của giảng viên được thực hiện kể từ tháng 3 - 11/2020.

Nơi nhận:

- Vụ Các trường chính trị,
- Sở Nội vụ,
- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa của trường,
- Lưu VT, QLĐT và NCKH, Yên.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thị Thuận Bích